



Direction des Systèmes d'Information

15, rue de Vaugirard - 75006 Paris

01 42 34 23 15 / 29 26 - marches-dsi@senat.fr

Migration du progiciel de gestion budgétaire et comptable Oracle E-Business Suite et des bases de données Oracle

PALAIS DU LUXEMBOURG ET DÉPENDANCES

DCE

**Cahier des réponses attendues
(CRA)**

Juillet 2026



ARTICLE 1. - Présentation et compétence du candidat.....	3
ARTICLE 2. - Compréhension du besoin.....	3
ARTICLE 3. - Organisation et conduite du projet	3
ARTICLE 4. - Réponse technique détaillée.....	4
ARTICLE 5. - Sécurité informatique.....	4
Récapitulatif des annexes attendues :.....	4

IMPORTANT

Le présent cahier des réponses attendues (CRA) est destiné à connaître, dans le détail, la méthodologie de migration et les compétences proposées par chaque candidat au vu des besoins décrits dans le CCTP.

Ce document deviendra contractuel après signature de l'accord-cadre. Les réponses à ce CRA auront donc valeur d'engagement et de charges à respecter et seront annexées aux documents contractuels du marché.

La réponse à toutes les informations demandées dans ce CRA est donc impérative pour la prise en considération de l'offre par le Sénat et pour l'analyse qui en sera faite.

La réponse apportée par chaque candidat doit être claire, précise et reprendre *a minima* les aspects figurant dans le présent cadre de réponse.

Ces éléments ne doivent pas être considérés comme exhaustifs : des éléments complémentaires sont demandés dans le cadre d'un mémoire technique.

ARTICLE 1. - Présentation et compétence du candidat

1.1. Présentation générale

Le candidat présente l'activité de la société, ses effectifs et ses domaines de compétence.

1.2. Compétences techniques

Le candidat présente :

- les compétences Oracle détenues par ses employés affectés au projet ;
- les certifications Oracle ou équivalentes et les autres certifications pertinentes détenues par ses employés affectés au projet ;
- les partenariats Oracle éventuels existant entre sa société et l'éditeur.

1.3. Références sur des projets similaires

Le candidat présente au minimum trois références clients sur des projets de migration comparables réalisés au cours des cinq dernières années.

Client	Année	Migration Oracle EBS	Migration Bases de données	Installation Oracle ECC et/ou APEX	Montant (ordre de grandeur)

1.4. Retour d'expérience sur un projet de migration comparable

Le candidat présente un retour d'expérience sur un projet de migration comparable d'Oracle E-Business Suite et des bases de données Oracle (hébergement sur site) réalisé au cours des cinq dernières années. Il peut fournir à l'appui des extraits de documentation technique produite (anonymisés si nécessaire).

ARTICLE 2. - Compréhension du besoin

Le candidat présente en cinq pages maximum :

- sa compréhension du contexte ;
- les enjeux identifiés ;
- les principaux risques et les facteurs clés de réussite ;

ARTICLE 3. - Organisation et conduite du projet

3.1. Méthodologie et calendrier

Le candidat détaille la méthodologie et le calendrier d'exécution des prestations proposées.

Il présente la façon dont il organise les échanges avec les équipes du Sénat tout au long du projet.

3.2. Moyens humains

Le candidat précise la composition, l'organisation, l'expérience et les profils de l'équipe en charge du projet. Il joint les CV des ressources affectées au projet.

Le candidat désigne l'interlocuteur unique participant au comité technique hebdomadaire et assurant le suivi du projet.

Nom	Fonction	Rôle sur le projet	Compétence et expérience Oracle	Charge estimée

ARTICLE 4. - Réponse technique détaillée

4.1. Mémoire technique

Le candidat présente de façon détaillée :

- ses recommandations concernant les versions cibles d'Oracle E-Business Suite, d'Oracle Database et d'Oracle APEX à installer au vu des dernières recommandations de l'éditeur et de son expérience ;
- la méthodologie et le plan de migration de l'application et des bases de données, incluant l'ordre des opérations à réaliser ;
- le déroulé de la mise en production de la solution en précisant la durée d'indisponibilité prévisionnelle ;
- la méthodologie d'installation et de configuration proposée d'Oracle Enterprise Command Center (ECC) ;
- la méthodologie d'installation et de configuration proposée d'Oracle APEX ;
- la stratégie de recette envisagée.

4.2. Liste des livrables

Le candidat transmet la liste des livrables qu'il compte fournir dans le cadre du projet.

ARTICLE 5. - Sécurité informatique

Le candidat présente le dispositif qu'il prévoit de mettre en place pour faire respecter les règles de sécurité des données prévues à l'article 11 du CCTP du présent marché.

Récapitulatif des annexes attendues :

- CV des intervenants ;
- Certifications Oracle ou équivalentes en cours de validité.